

Základní škola, Praha 8, Glowackého 6	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Pořadové číslo - číslo jednací:	ZS/2024/288
Zpracoval:	Štěpánka Attlová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Simona Škaloudová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Řád školní družiny

Ředitelka školy vydává tento Vnitřní řád ŠD jako součást Organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD buď při zápisu dětí do ŠD, a kdykoliv při změnách řádu přes elektronický informační systém.

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitel školy. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny od prvního dne dalšího měsíce.
- Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny jsou povinni důkladně vyplnit zápisní lístek. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a jak je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně přes elektronický systém nejpozději do 8:00 hod. ráno téhož dne.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- Majitelé čipů jsou zodpovědní za správu svých čipů, čipy jsou nepřenosné. V případě ztráty čipu je majitel povinen ztrátu neprodleně nahlásit škole a opatřit si za úplaty přes paní vychovatelku čip nový.
- V případě vyzvednutí dítěte bez čipu musí osoba oprávněná k vyzvedávání dítěte prokázat svou totožnost ve vrátnici školy.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

- Provozní doba ŠD je od 6.30 hod. do 17.00 hod. Rozvrh činnosti jednotlivých oddělení:
 - Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 12:45 – 13:45 a dále pak 15:00 – 17:00. Ve výjimečných případech (lékař

atd.) po předchozí dohodě lze dítě vyzvednout mimo dobu určenou k vyzvedávání.

- Provoz ŠD končí v 17.00 hodin. Při nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby ŠD se snaží vychovatelka spojit telefonicky s rodiči a čeká do dohodnuté doby ve škole. Pokud dohoda není možná, bude podle pokynů MČ Praha 8 informováno místní oddělení Policie ČR.
2. Činnost ŠD probíhá v kmenových učebnách.
 3. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků denně přítomných. Do jednoho oddělení ŠD lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.
 4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti stanovuje ředitelka školy.
 5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 6. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.
 7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.
 8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.
 9. Do ŠD mohou být dočasně umístěováni žáci, kteří do ní nejsou přihlášení, např. při dělených hodinách, nebo v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, nesmí však být překročen nejvýše přípustný počet žáků v oddělení.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZ

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve vnitřním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
2. Žák je povinen hlásit neprodleně každý úraz komukoliv dospělému.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva žáků:

- Žák má právo na přijetí do ŠD v souladu s podmínkami Přijetí žáka o ŠD pro daný školní rok.
- Žák má právo vyjadřovat svobodně svoje názory v záležitostech, které se ho týkají při dodržování pravidel slušné komunikace, má právo vznášet dotazy a má právo na své dotazy obdržet odpověď.
- Žák má právo podílet se na dění ve ŠD, může přicházet s nápady a návrhy, které se týkají činnosti ŠD.

- Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení ŠD.
- Žák má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, do korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst.
- Žák má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek (drogy apod.), před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Práva žáků a jejich porušování je ze strany školy řešeno na pedagogické radě ředitelkou školy. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.

Základní povinnosti žáků:

- Dodržovat školní, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- Být ukázněný a svědomitě plnit pokyny vychovatelek.
- Respektovat pokyny všech vychovatelek ŠD, vyučujících a ostatních zaměstnanců školy.
- Přicházet do ŠD slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven.
- Neopouštět učebnu ŠD a školní budovu bez souhlasu vychovatelky.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- Chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování i v kulturnosti vyjadřování.
- Dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární opatření. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými hračkami, sportovními potřebami, pomůckami apod. Každé poškození nebo závadu hlásit vychovatelce.
- Ztráty věcí hlásit neprodleně vychovatelce. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí.
- Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, vychovatelce nebo školníkovi.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned své vychovatelce nebo někomu z vyučujících nebo kterémukoliv zaměstnanci školy.
- Po odchodu ze ŠD se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy podle záznamu uvedeném u vychovatelky. Vždy před odchodem přiloží svůj čip k čtecímu zařízení určenému k odchodu žáků ze školy.
- V případě, že žák nebude respektovat vnitřní řád ŠD, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku může dojít k vyloučení.
- Třídní knihy ŠD jsou vedeny v elektronické podobě.
- Žák má během celého pobytu ve ŠD vypnutý mobilní telefon a i jakákoliv audiovizuální zařízení. V případě využití mobilního telefonu při činnosti ŠD ho používá jen se

souhlasem vychovatelky a k činnostem mu povoleným. Mobilní telefon si žák může ponechat v šatní skříňce, mít vypnutý u sebe v tašce nebo odložit u vychovatelky.

Práva zákonných zástupců nezletilého žáka

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte v ŠD vychovatelkou:
 - a) průběžně prostřednictvím elektronického informačního systému,
 - b) v rámci třídních schůzek v září,
 - c) osobně na požádání zákonných zástupců žáka.
- V případě mimořádného zhoršení chování žáka informuje vychovatelka zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Požádat o uvolnění žáka ze ŠD podle pravidel tohoto vnitřního řádu.

Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

- Zajistit, aby žák docházel do ŠD řádně, pravidelně a včas.
- Na vyzvání ředitelky školy nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně vychovateli nebo vedení školy. Tento žák se může účastnit vzdělávání jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Platit řádně a včas úplatu za zájmové vzdělávání.

6. ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Od školního roku 2024/2025 – 500,- Kč měsíčně

Poplatek je hrazen ve dvou částkách:

- září-prosinec 2000,- Kč
- leden- červen 3000,- Kč

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a její zástupci.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a ruší se směrnice č. j. ZS/2023/325.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád na nástěnce v přízemí u kanceláří.
4. Zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 26. 8. 2024 a jsou povinni zachovávat mlčenlivost týkající se citlivých informací o žácích a jejich zákonných zástupcích.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání Vnitřního řádu školní družiny informací v elektronickém informačním systému, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.
6. Se všemi údaji škola nakládá v souladu s pravidly nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), platnými právními předpisy a vnitřním organizačním řádem školy.

V Praze dne 1. 9. 2024

Mgr. Simona Škaloudová
ředitelka školy